



“УТВЕРЖДАЮ”
Директор ДВВИ ДВО РАН
д.г.-м.н. И.А. Тарасенко

“ 1 ” сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Дальневосточный геологический институт

Дальневосточного отделения Российской академии наук

(ДВВИ ДВО РАН)

Владивосток
2022

I. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дальневосточный геологический институт Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ДВГИ ДВО РАН) осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации на основании Устава и лицензии ДВГИ ДВО РАН на осуществление образовательной деятельности.

Аспирантура ДВГИ ДВО РАН является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью высшего образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Целью обучения в аспирантуре является подготовка научно-педагогических кадров, способных самостоятельно проводить научные исследования по избранному направлению.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана работы, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Соискательство является формой подготовки диссертации специалистов, прикрепленных к ДВГИ ДВО РАН без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. В своей деятельности аспирантура ДВГИ ДВО РАН руководствуется действующим законодательством: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами, а также решениями Ученого совета.

1.3. Положение об аспирантуре утверждается директором ДВГИ ДВО РАН.

1.4. Освоение программ аспирантуры в ДВГИ ДВО РАН осуществляется по группе научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде».

1.5. При необходимости, для реализации программ аспирантуры ДВГИ ДВО РАН вправе привлекать сотрудников других организаций.

1.6. Все этапы подготовки аспирантов (сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса,

назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании Приказов директора ДВГИ ДВО РАН.

II. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру ДВГИ ДВО РАН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.2. Подготовка аспирантов за счет средств федерального бюджета осуществляется в рамках контрольных цифр, установленных Минобрнауки РФ.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ДВГИ ДВО РАН с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (высшее образование) и все приложения к нему;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, другие документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии (3x4).

Поступающий в аспирантуру может представить дополнительные материалы в виде рекомендации и характеристики; претенденты, которые перед поступлением работали на предприятиях – характеристику с последнего места работы или рекомендацию для обучения в аспирантуре, подписанную руководителем учреждения.

2.4. Прием в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ДВГИ ДВО РАН. Для этого организуется приемная комиссия под председательством директора (заместителя директора по научной работе) ДВГИ ДВО РАН. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей будущих аспирантов.

- 2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:
- специальную дисциплину,
 - историю и философию науки,

иностранный язык.

2.6. Прием вступительных экзаменов по специальной дисциплине проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора ДВГИ ДВО РАН из числа научных специалистов института. В состав комиссии по специальной дисциплине входит доктор наук по той научной специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук по профилю принимаемого экзамена.

2.7. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ДВГИ ДВО РАН.

2.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

III. Требования, предъявляемые к аспирантам

3.1 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Индивидуальный план работы формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. Темы диссертаций аспирантов утверждает Ученый совет института в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.3. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант раз в год отчитывается о выполнении индивидуального плана.

3.4. В отдельных случаях по инициативе аспиранта и научного руководителя приказом директора аспиранту могут быть заменены научный руководитель и/или тема диссертации.

3.5. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре организуется в соответствии с утвержденным учебным планом.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры, в рамках научных направлений ДВГИ ДВО РАН, обеспечивается проведение занятий по дисциплинам в форме консультаций, научно-практических занятий, семинаров, лекций и т.д. Также обеспечивается возможность самостоятельной научно-исследовательской работы. Участие в работах по тематике ДВГИ ДВО РАН, по плану НИР и госзаданий могут учитываться в качестве практики.

3.6. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- завершить работу над диссертацией и представить ее для оценки на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» на итоговой аттестации.

3.7. При невыполнении требований, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, аспирант отчисляется из аспирантуры приказом директора ДВГИ ДВО РАН.

3.8. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ДВГИ ДВО РАН.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.10. Аспиранты имеют право быть зачисленными на штатную должность. Аспиранты имеют право бесплатного пользования оборудованием, библиотекой; принимать участие в командировках, экспедициях, связанных с научной работой по теме диссертации; участвовать в научных конкурсах на получение грантов, именных стипендий, премий, наград.

3.11. Аспирантам устанавливаются ежегодные каникулы общей продолжительностью 7 недель.

3.12. Срок обучения в аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора ДВГИ ДВО РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца (в пределах средств стипендиального фонда) при наличии соответствующего медицинского заключения.

IV. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов

4.1. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов, установлены Положением о научном руководителе аспиранта ДВГИ ДВО РАН.

V. Разработка и руководство программами аспирантуры

5.1. Программы аспирантуры разрабатываются сотрудниками ДВГИ ДВО РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных

категорий аспирантов (адъюнктов)». Программы аспирантуры утверждаются приказом директора ДВГИ ДВО РАН.

5.2. Руководство программами аспирантуры осуществляют сотрудники ДВГИ ДВО РАН, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и занимающиеся научной деятельностью по научной специальности, которой они руководят в рамках программы аспирантуры.

VI. Промежуточная аттестация аспирантов

6.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом и проводится 1 раз в год в конце учебного года.

6.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философии науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами ДВГИ ДВО РАН.

VII. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГИ ДВО РАН.

7.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ аспирантуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

7.4. Итоговая аттестация является обязательной.

7.5. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

7.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом ДВГИ ДВО РАН, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

7.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.8. ДВГИ ДВО РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее – заключение), которое подписывается директором ДВГИ ДВО РАН.

7.9. ДВГИ ДВО РАН для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует

диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

7.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.11. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДВГИ ДВО РАН, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно технической политике».

7.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

VIII. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

8.1. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и представившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, ДВГИ ДВО РАН предоставляет сопровождение.

8.2. Сопровождение выпускника ДВГИ ДВО РАН осуществляет в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в ДВГИ ДВО РАН и оформляется локальным актом.

8.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в ДВГИ ДВО РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.5. Особенности сопровождения выпускников ДВГИ ДВО РАН в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются локальным нормативным актом ДВГИ ДВО РАН.

8.6. На период сопровождения ДВГИ ДВО РАН предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре ДВГИ ДВО РАН, в том числе к приборной базе института.

8.7. ДВГИ ДВО РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Перечень документов, по которым осуществляется сопровождение по формированию:

- выписка из приказа об утверждении темы диссертационного исследования;
- личный листок по учету кадров;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- консультация по оформлению опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой степени;
- консультация по оформлению Заключения организации, где выполнялась диссертация (согласно форме, принятой решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013));
- консультация по оформлению результатов итоговой аттестации (заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике»; Выписка из протокола заседания кафедры);
- оформление свидетельства об окончании аспирантуры.

8.8. На период сопровождения выпускник аспирантуры может быть трудоустроен в ДВГИ ДВО РАН.

8.9. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

IX. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом директора ДВГИ ДВО РАН.

9.3. Решение об отмене действия Положения принимаются приказом директора ДВГИ ДВО РАН.

Заведующий аспирантурой ДВГИ ДВО РАН

к.г.н.



Холодов А.С.